Személyes weblap (kezdőlap) szerkesztése

Az RSS csatornákkal kapcsolatos web 2.0-ás eszközök lehetővé teszik, hogy az RSS hírolvasáson túl saját, személyre szabott weboldalt (ún. személyes kezdőlapot) készítsünk. A személyes weboldal-szerkesztők alapfunkciója az RSS hírgyűjtés, de ezen kívül számtalan apró kis kényelmi szolgáltatást kínál, amivel egyéni igényeink, ízlésünk szerint alakíthatjuk ki a napi munkához, információszerzéshez, vagy épp szórakozáshoz leginkább megfelelő munkafelületet.

Netvibes – személyes weblap (hírgyűjtő) szerkesztése

A Netvibes alkalmazás használatával RSS-híreket olvashatunk, rendszerezhetjük, kategorizálhatjuk azokat; másrészt a hírolvasót kiegészítő „widgetek", „minialkalmazások" használatával egy személyes webes kezdőlap összeállítására is lehetőségünk nyílik.

A gyakorlatban érdemes a **Netvibes használatának két különböző módját megkülönböztetni**:

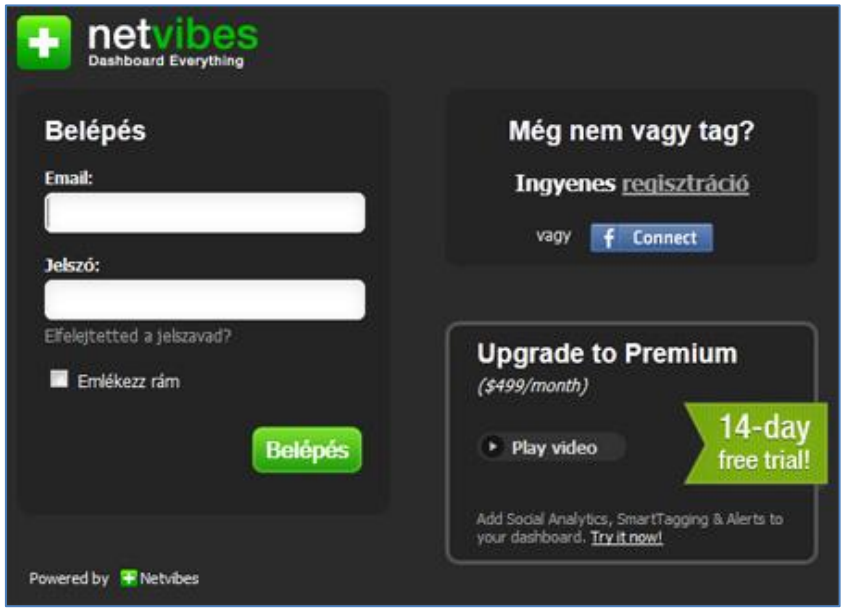
- **Személyes használat** esetén egy saját webes kezdőlapot állíthatunk össze, ahol összegyűjtjük a számunkra fontos híreket, információkat és ezeket kiegészítjük olyan személyes információkkal, mint pl. e-mailek megjelenítése, használt közösségi oldalak tartalmai, megosztott tartalmak, naptárbejegyzések, feladatlisták, stb.
- **Nyilvános használat** esetén az alkalmazással lehetőségünk nyílik egy nyitott, **publikus weblap** összeállítására, ahol összegyűjthetjük a választott témával kapcsolatos híreket, weboldalakat, megosztott tartalmakat és nyilvános eseményeket.

Az alábbiakban a Netvibes személyes használatával kapcsolatos alapvető tudnivalókat gyűjtjük össze!

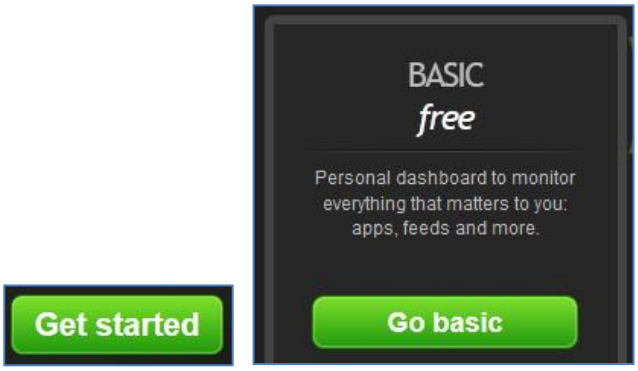
A www.netvibes.com URL címen elérhető webalkalmazást számtalan nyelven (köztük magyarul) használhatjuk. A kezelőfelület nyelvét a jobb felső sarokban tudjuk módosítani. (A magyar nyelvi fordítás sajnos még közel sem 100%-os ezért meg kell szoknunk, hogy bizonyos részek csak angol nyelven hozzáférhetők.)



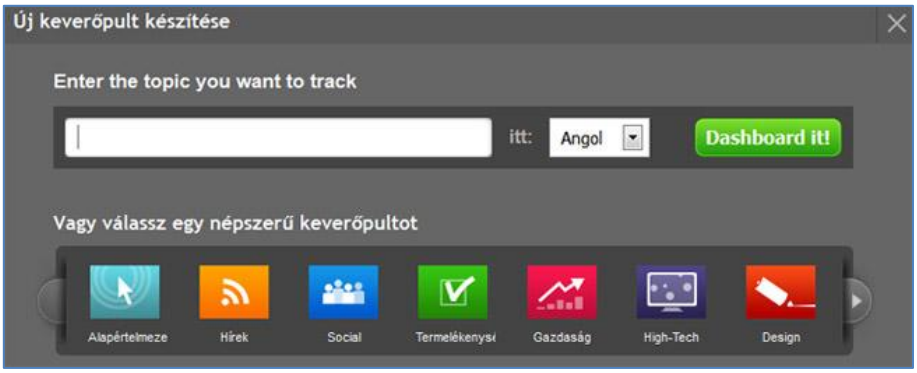
Az oldal funkcióinak teljes körű használatához egy ingyenes regisztrációra van szükségünk, amit a jobb felső sarokban található ***Belépés*** (majd ***regisztráció***) feliratra kattintva tudunk elindítani!



Az elérhető funkciók nagyrészét regisztráció nélkül, a ***Get started*** feliratra kattintva is kipróbálhatjuk! Különböző verziók közül válasszuk az ingyenes ***„Basic”*** változatot!



Belépés után létrehozhatunk egy kezdőlapot, amit a rendszer **keverőpultnak** nevez. Amennyiben nem először lépünk be a rendszerbe azt a lehetőséget a jobb felső sarokban található ***Dashboards/New*** menüpontot választva érjük el!



Itt különböző „gyári” keverőpultok közül válogathatunk. Próbaképp válasszuk az ***Alapértelmezett*** lehetőséget!

Ekkor felépül egy (választott nyelvnek megfelelő) különböző hírcsatornákat és egyéb blokkokat (widgeteket) tartalmazó nyitólap. Az alapértelmezett keverőpult (nyitólap) egy ***Kezdőlap*** nevű fület tartalmaz és az oldalon különböző dobozokban jelennek meg a hírek és minialkalmazások.

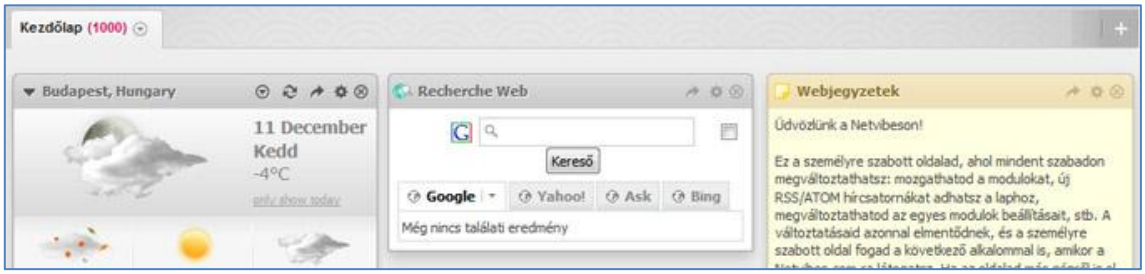
Az alapbeállításokat a ***Dashboards*** felirat mellett található ***Beállítások/Settings*** ikonra  kattintva végezhetjük el! Itt állíthatjuk be a következőket:

- Oldalcím, kereső megjelenítése
- Helyi tartalmak régiói
- Nyelv
- Oldalmegjelenést meghatározó témák (háttérképek, színek, betűk, stb.)

Fülek (lapok)

A ***Kezdőlap*** fülön található kis lenyíló menüre kattintva a Fül beállításait végezhetjük el. Itt adhatunk nevet a fülnek, ikont választhatunk, illetve beállíthatjuk, hogy hány sorra, oszlopra tagolva jelenjen meg az oldalunk.

Ebben a fül sávban a jobb oldali részen található pluszjelre kattintva **újabb füleket (lapokat) adhatunk hozzá az oldalunkhoz!**



Widgetek (tartalomblokkok)

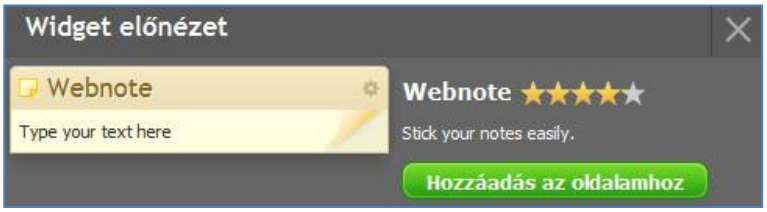
A személyes weboldal lapjaira különböző tartalmakat pakolhatunk fel ún. **widgetek (blokkok)** formájában. Az oldal bal felső sarkában található ***Tartalom hozzáadása*** feliratra kattintva válogathatunk a widgetek között!

- A ***Kategóriák böngészése*** résznél lényegében a kiválasztott régiónak megfelelő, előre beállított hírcsatornákat (RSS csatornákat) tehetünk fel az oldalra.
- Az ***Alapvető widgetek*** résznél a legalapvetőbb funkciókat biztosító blokkokat találunk (időjárás, naptár, számológép, feladatlista, e-mail, linkgyűjtemény, közösségi oldalak, stb.)
- Az ***Új hírforrás*** feliratra kattintva pedig saját RSS hírcsatornát vehetünk fel az oldalra.



Hogyan helyezünk el widgeteket (blokkokat) az oldalon? Nézzünk egy egyszerű példát!

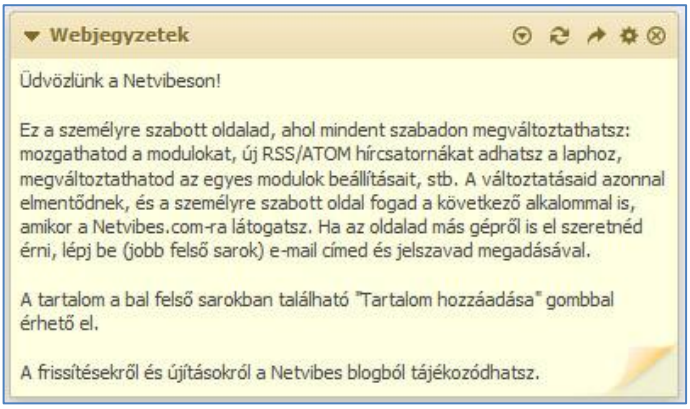
1. A ***Tartalom hozzáadása*** feliratra kattintva válasszuk az ***Alapvető widgetek*** csoportból a ***Webnote (Webjegyzet)*** lehetőséget!
2. Megjelenik a kiválasztott widget (jelen esetben a Webnote widget) **előnézeti képe**!



3. Itt – a widget típusától függően – általában már különféle beállításokat is elvégezhetünk, de ezt utólag is megtehetjük, tehát elegendő az előnézetben a ***Hozzáadás az oldalamhoz*** feliratra kattintanunk!
4. A widget máris megjelenik az oldalon!

Widget (blokk) szerkesztése, beállítása

Az oldalon elhelyezett widgetek jobb felső sarkában 5 kis gombot találunk!



Ezekkel tudjuk szerkeszteni, módosítani azok tartalmát az alábbiak szerint:

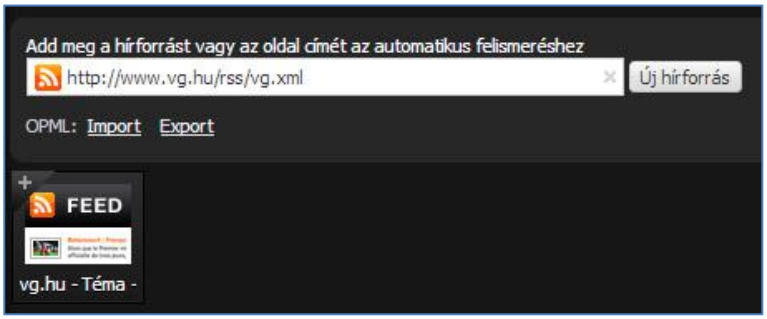
- ***Beállítások*** – widget elhelyezkedését, színét állíthatjuk
- ***Frissít*** – tartalmát frissíthetjük
- ***Megoszt*** – más felhasználókkal oszthatjuk meg az interneten
- ***Szerkeszt*** – widget tartalmát módosíthatjuk, szerkeszthetjük
- ***Bezár*** – kitörülhetjük a widgetet az oldalról

A ***Szerkeszt*** gombra kattintva természetesen minden widgetnél, típusától függő beállításokat találunk.

RSS hírek elhelyezése az oldalon

Általában külön ikonnal jelzik, ha egy adott weboldal rendelkezik hírcsatornával (RSS csatornával). Az ilyen oldalakon az RSS ikonokra kattintva a böngésző címmezőjében megjelenik az RSS csatorna URL címe – a feliratkozáshoz erre lesz szükségünk. Ezt a címet másoljuk vágólapra! /Kijelölés után CTRL+C, vagy helyi menü (jobb egérgombos kattintás) másolás parancs./

1. Az URL cím másolása után a ***Tartalom hozzáadása*** feliratra kattintva válasszuk az ***Új hírforrás*** lehetőséget, majd a megjelenő szövegmezőbe másoljuk be az RSS csatorna URL címét és kattintsunk a szövegdoboz mellett található ***Új hírforrás*** gombra!



2. A szövegdoboz alatt ekkor megjelenik egy vagy több kis RSS ikont ábrázoló doboz (egy oldalon több fajta RSS csatorna is lehet).
3. A megfelelő (általában az első) dobozra kattintva megjelenik az RSS csatorna előnézete!
4. A ***Hozzáadás az oldalamhoz*** feliratra kattintva tudjuk befejezni a csatorna felvételét, mely ekkor egy külön widgetben megjelenik az oldalon!
5. Itt utólag a widget (blokk) szerkesztése gombra kattintva további beállításokat végezhetünk azzal kapcsolatban, hogy a csatorna híreit milyen formában szeretnénk megjeleníteni és olvasni!

A fenti módon összeállított személyes weboldal a Netvibes oldalra való belépés után lesz elérhető. Az ingyenes regisztrációval egyszerre több személyes kezdőoldalt is létrehozhatunk, melyek saját URL címet kapnak (*www.netvibes.com/privtepage/1*; *www.netvibes.com/privtepage/2*; stb.)

A személyes kezdőlapokat a ***Dashboards*** menü ***Manage*** almenüjére kattintva kezelhetjük. Itt (is) tudunk címet adni a kezdőlap(ok)nak és létrehozhatunk újabb személyes lapokat!

Fontos megjegyezni azonban, hogy ezek az oldalak valóban **csak személyes használatra**, **bejelentkezés után hozzáférhetők**. Majdnem ugyanezekkel a funkciókkal lehetőségünk van azonban arra is, hogy egy publikus, bárki számára hozzáférhető nyilvános weboldalt hozzunk létre a Netvibes használatával.

Nyilvános (publikus) Netvibes weblap létrehozása

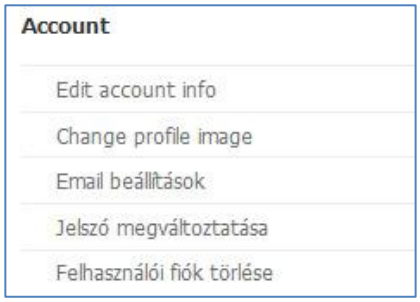
Nyilvános használat esetén az alkalmazással lehetőségünk nyílik egy nyitott, **publikus weboldal összeállítására**, ahol összegyűjthetjük a választott témával kapcsolatos híreket, weboldalakat, megosztott tartalmakat és nyilvános eseményeket.

Az ingyenes regisztráció esetén **egy felhasználói fiókhoz** kapcsolódóan **egy publikus oldal** létrehozására van lehetőségünk.

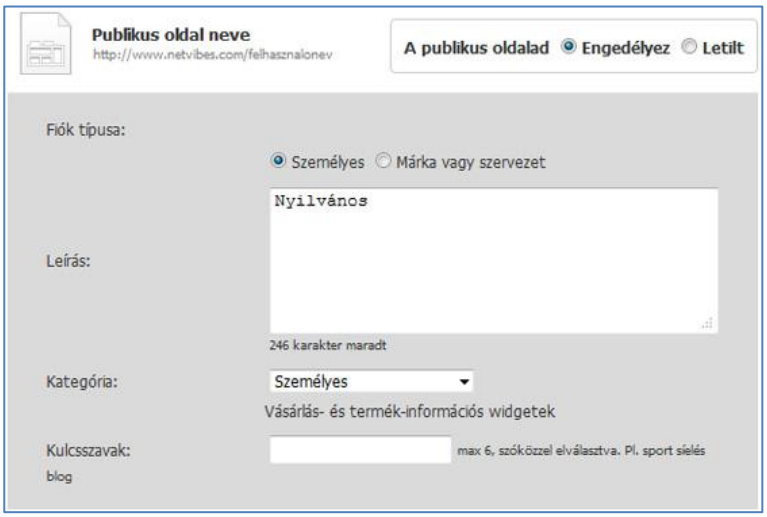
Az oldal szerkezetének, stílusának, tartalmának kialakítása teljes mértékben megegyezik a Netvibes személyes használatát bemutató anyagban leírtakkal.

A publikus weboldal elkészítéséhez mindenképp szükséges egy regisztráció, majd az oldalra való belépés. Az oldal létrehozását a ***Dashboards*** menü ***Manage*** parancsára kattintva kezdhetjük!

1. Első lépésben a felhasználói profilunk frissítésére van szükség, ugyanis legalább 13 éves életkort kell megadnunk ahhoz, hogy a rendszerben publikus oldalt tudjunk létrehozni. Az életkor beállításához válasszuk a ***Dashboards/Manage*** menü ***Edit account info*** parancsát és itt állítsuk be a születési dátumot, majd kattintsunk az oldal alján a Shave changes gombra!



2. Ezután a bal oldali menüből válasszuk a ***Manage dashboards*** lehetőséget és a lap jobb oldali részén a ***Publikus oldalad*** felirat mellett kattintsuk be az ***Engedélyez*** rádiógombot!



3. A rádiógombok mellett ebben a sorban (bal oldalon) látható a publikus oldal neve (**a névre kattintva ezt megváltoztathatjuk!**); valamint **az oldal elérhetőségét tartalmazó URL cím**: ez a cím a regisztrációkor megadott felhasználónevünkkel fog végződni: *http://www.netvibes.com/felhasznalonev* - amennyiben a publikus oldalunk URL címét szeretnénk megváltoztatni, akkor a felhasználónevünk megváltoztatására lesz szükség. (Ezt a már említett ***Edit account info*** menüpontban tudjuk megtenni.)
4. A megjelenő ***Fiók típusa*** részénél választhatunk a ***Személyes***, illetve a ***Márka vagy szervezet*** lehetőségek közül, leírást adhatunk a publikus weboldalnak, besorolhatjuk azt egy kategóriába és kulcsszavakat rendelhetünk hozzá!

5. A beállítások elvégzése után ne felejtsünk el az oldal alján a ***Shave changes*** gombra kattintva jóváhagyni a módosításokat!

Ezek után a publikus oldal URL címéra kattintva megkezdhetjük a nyilvános tartalom összeállítását! Másik lehetőség, hogy az oldal bal felső sarkában a ***Back to my Dashboard*** feliratra kattintva visszatérünk a nyitólapunkra és itt a ***Dashboards*** menüből kiválasztjuk a beállított publikus oldalt! (A későbbiekben is így a legegyszerűbb a váltás a személyes és publikus weboldalaink között.)

A **publikus oldal összeállítása megegyezik a személyes oldalaknál leírtakkal!** Természetesen a meghatározott URL címen bárki számára, előzetes regisztráció és bejelentkezés nélkül elérhető lesz a publikus oldalon közzétett tartalom.